

| | | | | | |
|----|--|------------------|----------------------------------|----------|--|
| | 1- полугодии учебного года .мониторинг экзаменов во 2- семестре . | По графику | методист | Отчет | |
| 14 | Научить учителей использовать инновационные методы путем распространения педагогических практик. | всегда | методист | | |
| 15 | Организация и проведение экзаменов. | По графику | методист | Протокол | |
| 16 | Анализ результатов выпускных квалификационных экзаменов. | июнь | Зам.директор по УПМР методист | Протокол | |
| 17 | Оборудовать кабинеты учебных мастерских в соответствии с современными требованиями. | всегда | Преподаватели методист | | |
| 18 | Проводить заседания методических комиссий. | В течение месяца | методист | протокол | |



«Утверждаю»

Директор Профессионального лицей №15

Рахматуллаев А.Т

2021 год

Годовой рабочий план методиста на 2021-2022 учебный год

| № | срок | ответственный | показатель | |
|----|---|---------------|------------|------------|
| 1 | Разработать и утвердить годовой план работы | 16.09.2021 | Методист | План |
| 2 | Помогать учителям-мастерам в составлении календарных, перспективных и тематических планов. | сентябрь | методист | План |
| 3 | Определить декаду открытых уроков с руководителями методических объединений | 20.09.2021 | методист | Протокол |
| 4 | Провести семинар по заполнению журналов. | сентябрь | методист | Протокол |
| 5 | Оказывать методическую помощь молодым мастерам, учителям в подготовке к урокам. | всегда | методист | |
| 6 | Контролировать заполнение журналов теоритического производственного обучения. | всегда | Методист | Протокол |
| 7 | Проводить открытие уроки. | По плану | методист | Анализ |
| 8 | Проверять качества знаний студентов. | По плану | методист | Мониторинг |
| 9 | Проведение пед.чтения. | январь | методист | План |
| 10 | Ознакомления с документами Республиканского научно-методического центра по совершенствованию воспитательной работы. | всегда | Методист | |
| 11 | Определить наиболее подходящие формы повышение квалификации. | всегда | методист | |
| 12 | Оказывать методическую помощь в планировании и проведении внеклассных мероприятий. | всегда | Методист | |
| 13 | Контроль за проведение экзаменов и зачетов полученных в | | | |

Заседания методического совета. А. 1 № 3115

от «10 09 2021»

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

- 1) Обсуждение итогов деятельности за 2020-2021 гг. 2021
- 2) Утверждение планов работы МС мшчк на 2021-2022 гг. 2021
- 3) Утверждение планов методического объединения.
- 4) Рассмотрение, обсуждение и утверждение учебника планов и программ.
- 5) Составить расписание открытых уроков и декад.

Ход заседания:

По первому вопросу, председатель МС Исакова Р. озвучила итоги работы мшчк. Мониторинг успеваемости студентов в конкурсах продемонстрировала высокую активность. Также не плохие показатели по воспитательной и методической работе.

По второму и третьему вопросу выступила, председатель МС Исакова Р. Она озвучила планы МС - то, с проектами планов МС мшчк.

По четвертому вопросу выступили руководители МО, которые представили проекты планов работы в соответствии с целями и основными методической работы мшчк. Планы были скорректированы и направлены на доработку и принятие планами МО.

Решение.

- 1) Утвердить план работы МС мшчк на 2021-2022 гг.
- 2) Скорректировать планы работы МО в соответствии с целью мшчк.