

	1- полугодии учебного года .мониторинг экзаменов во 2- семестре .	По графику	методист	Отчет	
14	Научить учителей использовать инновационные методы путем распространения педагогических практик.	всегда	методист		
15	Организация и проведение экзаменов.	По графику	методист	Протокол	
16	Анализ результатов выпускных квалификационных экзаменов.	июнь	Зам.директор по УПМР методист	Протокол	
17	Оборудовать кабинеты учебных мастерских в соответствии с современными требованиями.	всегда	Преподаватели методист		
18	Проводить заседания методических комиссий.	В течение месяца	методист	протокол	



«Утверждаю»

Директор Профессионального лицей №15

Рахматуллаев А.Т

2021 год

Годовой рабочий план методиста на 2021-2022 учебный год

№	срок	ответственный	показатель	
1	Разработать и утвердить годовой план работы	16.09.2021	Методист	План
2	Помогать учителям-мастерам в составлении календарных, перспективных и тематических планов.	сентябрь	методист	План
3	Определить декаду открытых уроков с руководителями методических объединений	20.09.2021	методист	Протокол
4	Провести семинар по заполнению журналов.	сентябрь	методист	Протокол
5	Оказывать методическую помощь молодым мастерам, учителям в подготовке к урокам.	всегда	методист	
6	Контролировать заполнение журналов теоритического производственного обучения.	всегда	Методист	Протокол
7	Проводить открытие уроки.	По плану	методист	Анализ
8	Проверять качества знаний студентов.	По плану	методист	Мониторинг
9	Проведение пед.чтения.	январь	методист	План
10	Ознакомления с документами Республиканского научно-методического центра по совершенствованию воспитательной работы.	всегда	Методист	
11	Определить наиболее подходящие формы повышение квалификации.	всегда	методист	
12	Оказывать методическую помощь в планировании и проведении внеклассных мероприятий.	всегда	Методист	
13	Контроль за проведение экзаменов и зачетов полученных в			

Заседания методического совета. А. 1 № 3115

от «10 09 2021»

Присутствовали: 18 человек

Повестка дня

- 1) Обсуждение итогов деятельности за 2020-2021 гг. 2021
- 2) Утверждение планов работы МС мшчк на 2021-2022 гг. 2021
- 3) Утверждение планов методического объединения.
- 4) Рассмотрение, обсуждение и утверждение учебника планов и программ.
- 5) Составить расписание открытых уроков и декад.

Ход заседания:

По первому вопросу, председатель МС Исакова Р. озвучила итоги работы мшчк. Мониторинг успеваемости студентов в конкурсах продемонстрировала высокую активность. Также не плохие показатели по воспитательной и методической работе.

По второму и третьему вопросу выступила, председатель МС Исакова Р. Она озвучила планы МС - то, с проектами планов МС мшчк.

По четвертому вопросу выступили руководители МО, которые представили проекты планов работы в соответствии с целями и основными методическими работами мшчк. Планы были скорректированы и направлены на доработку и принятие планами МО.

Решение.

- 1) Утвердить план работы МС мшчк на 2021-2022 гг.
- 2) Скорректировать планы работы МО в соответствии с целью мшчк.